

ПРИНЯТЫ

На заседании педагогического совета
(протокол от 30.07.2021 №8)

УТВЕРЖДЕНЫ

Директор МБОУ «Нижнебаландинская
НОШ-детский сад» АМР РТ

О.Н.Копонева

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом МБОУ «Нижнебаландинская
НОШ-детский сад» АМР РТ

от 03.08.2021 г. №70

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Положение о правилах приема в Муниципальное бюджетное общеобразовательное МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ «Нижнебаландинская начальная общеобразовательная школа-детский сад» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ) на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка.

1.2. Настоящие Положение регламентируют порядок приема в МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также порядок комплектования групп, перевода воспитанников из одной группы в другую, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями вступившие в силу на 1 сентября 2021 г);
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.12.2015 года № 1527 г.Москва «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г., 25 июня 2020 г.);
- Федеральный закон № 115-ФЗ от 25 июля 2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями 2020 года.
- Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)" Аксубаевского муниципального района
- Ежегодное постановление Исполнительного комитета Аксубаевского

- муниципального района Республики Татарстан «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан »,
 - Уставом МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ;

1.4. Правила приема в МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ на обучение по образовательным программам дошкольного образования обеспечивают прием в МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, и проживающих на закрепленной территории. Полнородные и неполнородные брат и (или) сестра имеют право

преимущественного приёма в МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ, в которых обучаются их братья и сестры.

1.5. Прием на обучение в МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ по образовательным программам дошкольного образования проводится на общедоступной основе. В учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет. При определении возрастной группы учитывается возраст ребенка на 1 сентября текущего года. В приеме в МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест (ст. 67 п.4, ст.88 Федерального закона от 29 декабря 2012 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

1.6. МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

1.7. Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.6 настоящего Положения, информацией о сроках приема документов, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ в сети Интернет (<https://edu.tatar.ru/aksubaevo/n-balanda/sch>), на информационном стенде в МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ.

1.8. МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ также предоставляет родителям (законным представителям) ребенка копии документов, указанных в п. 1.6 Положения, при подаче заявления о зачислении в МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ.

1.9. МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ размещает на информационном стенде и официальном сайте, в течение 10 дней с момента издания, распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ за конкретной территорией муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплении территории)

1.10 Прием в МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.11. Ответственным за предоставление документов и ознакомление с ними является директор МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ или другое уполномоченное лицо.

1.12. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок приема и зачисления детей.

2.1. Прием детей в МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ осуществляется по личному заявлению (Приложение 1) родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.2. Основанием для приема заявления родителей (законных представителей) ребенка в МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ является протокол Комиссии по комплектованию образовательных учреждений (далее- Комиссия по

комплектованию), а также присвоение в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее- Система) заявлению родителя (законного представителя) о постановке на учет статуса «Направлен в ДОУ».

2.3. МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ осуществляет прием заявления родителей (законных представителей) ребенка в форме документа на бумажном носителе или в электронной форме с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования (<https://edu.tatar.ru/aksubaevo/n-balanda/sch/priem>)

2.4. Форма данного заявления (Приложение №1) размещается на информационном стенде МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ и официальном сайте МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ в сети Интернет(<https://edu.tatar.ru/aksubaevo/n-balanda/sch/priem>)

2.5.В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) ;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка, адрес электронной почты (при наличии);
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании социальных условий для организации для обучения и воспитания ребенка- инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида(при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение;
- При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер

2.6.Для приема ребенка в МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ родители (законные представители) ребенка, предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение;

2.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

2.8. Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Требование представления иных документов для приема детей в МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.12 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, в том числе через официальный сайт МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ, указанными в п. 1.6. настоящего Положения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

2.14. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ, в журнале приема заявлений (Приложение 2) о приеме в МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка (Приложение 3), заверенный подписью руководителя, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.15. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ предъявлены не все необходимые документы, указанные в п.п. 2.6.-2.7. настоящего Положения, это не может быть основанием для отказа в приеме заявления.

2.16. Заявление и документы для приема в МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ должны быть представлены родителями (законными представителями) детей в срок до 30 календарных дней после присвоения заявлению о постановке на учет в Системе статуса «Направлен в ДОУ». С момента подачи заявления статус «Направлен в ДОУ» меняется на статус «Заключение договора»

2.17. После представления в МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ заявления и всех необходимых документов МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ, другой - у родителей (законных представителей) воспитанника.

2.18. Зачисление в МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ ребенка, направленного с 01 апреля по 31 августа осуществляется в течении 90 календарных дней со дня присвоения статуса «Заключение договора». Зачисление в МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ ребенка, направленного в остальной

период осуществляется в течении 30 календарных дней после получения статуса «Заключение договора»

2.19. В случае неявки Заявителя в МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ после присвоения статуса « Заключение договора» в течение 90 календарных дней (направленного с 01 апреля по 31 августа) либо 30 календарных дней (направленного в остальной период) ,заявителю присваивается статус «Не явился».

2.20.Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ, возникают с даты заключения договора на обучение в МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ.

2.21.На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

2.22.Сведения о воспитанниках, зачисленных в МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ, вносятся в Книгу учета движения детей, которая предназначена для регистрации сведений о детях и контроля за движением контингента детей в МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ. Книга учета движения детей МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ и печатью МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ.

2.23. Зачисление ребенка в МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ оформляется приказом директора в течении трех рабочих дней после заключения договора. Лицо, ответственное за прием документов, размещает приказ на информационном стенде в трехдневный срок после издания. На официальном сайте в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3. Прием детей в порядке перевода из другой образовательной организации

3.1.Прием детей в МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ детей, ранее посещавших другие дошкольные образовательные организации, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 2 настоящего Положения.

3.2. В случае, если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию менее 5 дней, родителями (законными представителями) предъявляется медицинская карта ребенка (выданная дошкольной образовательной организацией, которую ребенок посещал ранее) с записью о последнем дне посещения.

3.3.В случае, если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), родителями (законными представителями) предъявляется медицинская справка о состоянии здоровья.(СанПиН 2.4.1.3049-13).

4. Основания для отказа в зачислении воспитанника в МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ

4.1.Родителям (законным представителям) ребенка может быть отказано в приеме ребенка в МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ в случае, если:

- в МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ нет свободных мест
- в Системе отсутствует информация о направлении ребенка в МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ
- родители (законные представители) не представили необходимые для приема документы согласно п.п. 2.6.-2.7. настоящего Положения
- имеются медицинские противопоказания к посещению ребенком МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ (о чем имеется соответствующее

медицинское заключение)

- родители (законные представители) ребенка обратились в МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ по истечении срока 30 дней после присвоения заявлению о постановке на учет в Системе статуса «Направлен в ДОУ»

4.2.В случаях, указанных в п. 4.1 настоящего Положения, директор МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТм визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую дошкольную образовательную организацию путем обращения в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5.Порядок перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую

5.1.Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляет директор МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТм на основании приказа.

5.2.Воспитанники МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ переводятся из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- ежегодно на 1 сентября при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с достижением соответствующего возраста для перевода

- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе, с учетом возраста ребенка.

5.3. Временное объединение детей различного возраста в одной группе осуществляется при необходимости в случаях сокращения количества детей в группе (карантин, летний период, период ремонтных работ) и не является переводом из одной возрастной группы в другую.

6.Порядок взаимодействия МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ с Комиссией по комплектованию по вопросам комплектования контингента МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ

6.1.В целях комплектования МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ воспитанниками на очередной учебный год до 15 марта текущего года МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ предоставляет в Комиссию по комплектованию информацию о количестве свободных мест в группах, в соответствии с каждой возрастной категорией воспитанников в очередном учебном году.

6.2.Директор МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТм в течение 1 рабочего дня с момента обращения родителей (законных представителей) с заявлением о приеме в МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ присваивает заявлению в Системе статус «Заключение договора».

6.3.В случае неявки родителей (законных представителей) в МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ в срок до 30 дней после присвоения заявлению в Системе статуса «Направлен в ДОУ», директор МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТм уведомляет Комиссию по комплектованию о воспитанниках, не поступивших в МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ для зачисления.

6.4.В текущем учебном году при наличии (появлении) свободных мест в МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ проводится доукомплектование.

7. Изменение образовательных отношений

7.1.Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по основной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника и МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ.

7.2.Образовательные отношения изменяются по инициативе родителей (законных

представителей) воспитанника в следующих случаях:

7.2.1. при переводе воспитанника на обучение с общеобразовательной программы дошкольного образования на адаптированную образовательную программу дошкольного образования.

7.2.2. при прекращении освоения ребенком адаптированной образовательной программы (по медицинским показаниям) и переводом на обучение по общеобразовательной программе дошкольного образования.

7.3. Изменение образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

7.4. Основанием для изменения образовательных отношений в случае, указанном в пп. 7.2.3-7.2.2. настоящего Положения, является приказ директора МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ, изданный им на основании заявления родителя.

7.5. Образовательные отношения изменяются по инициативе МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ в следующих случаях:

7.5.1. при прекращении реализации в МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ дополнительной образовательной программы (программ);

7.6. Основанием для изменения образовательных отношений в случае, указанном в п. 7.5.1 настоящего Положения, является приказ директора МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ.

7.7. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ, возникают с даты, указанной в приказе.

8. Прекращение образовательных отношений

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ:

- в связи с получением образования (завершением обучения по основной образовательной программе дошкольного образования и поступлением воспитанника в образовательную организацию для получения начального общего образования);

- досрочно.

8.2. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника:

- в случае перевода воспитанника для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае выбора родителями (законными представителями) воспитанника (до завершения освоения им образовательной программы дошкольного образования) иной формы получения образования и формы обучения (получения детьми дошкольного образования вне образовательной организации в форме семейного образования).

8.3. В случаях, указанных в п. 8.2 настоящего Положения отчисление воспитанника осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

8.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ об отчислении воспитанника из МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ, изданный им на основании расторжения ранее заключенного договора при приеме ребенка в МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ.

8.5. Досрочное прекращение образовательных отношений не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств родителей (законных представителей) ребенка перед МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ.

8.7. Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от

воли воспитанников или родителей (законных представителей) воспитанника и МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ, в том числе в случае ликвидации МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ.

8.8. Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ, прекращаются с даты, указанной в приказе об отчислении воспитанника из МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ.

Приложение 1

Директору МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ Копоновой О.Н.

вх. № _____ от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)
проживающего по адресу: _____

(место жительства родителя (законного представителя)
контактный тел. _____
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ принять _____ моего
ребенка _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Дата рождения: " ____ " _____ 20 ____

Место _____ рождения: _____

в МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ с _____ 20 ____ г.
(желаемая дата приёма на обучение)

Режим пребывания _____.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ номер _____
выдано _____

дата выдачи _____.

Адрес места жительства (пребывания) ребенка (в соответствии со свидетельством о
регистрации _____ по _____ месту _____ жительства _____ (пребывания):

_____.

Адрес места фактического проживания ребенка _____

_____.

Законный представитель (мать, отец, иные лица):

_____.

(Ф.И.О. полностью)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя):

паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____
_____.

дата выдачи _____.

Данные второго родителя (при наличии):

Ф.И.О. (полностью) _____

паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____

дата выдачи _____.

Реквизиты иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____.

В соответствии со статьями 14,44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке;

(указать язык обучения)

на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации:

_____ (указать язык обучения)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Ребенок нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да / нет) (нужное подчеркнуть).

Ребенок нуждается в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) (да / нет) (нужное подчеркнуть).

Направленность группы _____.

Право на льготы (при наличии) да / нет (нужное подчеркнуть).

Заключение ПМПК (при наличии) да / нет (нужное подчеркнуть).

Медицинское заключение (при наличии) да / нет (нужное подчеркнуть).

Фамилия(-ии), имя(-ена), отчество(-а) (при наличии), дата(ы) рождения ребенка (детей) (при наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в МОУ, выбранном родителями (законными представителями)

_____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____;

2. _____;

3. _____.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников дошкольной организации, ознакомлен(-а).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

С правовым актом Исполнительного комитета Аксубаевского района Республики Татарстан о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Аксубаевского муниципального района ознакомлен(-а).

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Подтверждаю согласие на обработку представленных в настоящем заявлении персональных данных моих и ребенка, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение в целях получения муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

Согласие на обработку персональных данных действует на период обучения субъекта персональных данных в образовательной организации и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3

РАСПИСКА

Заявление _____

(Ф.И.О. заявителя)

принято « ____ » _____ 2021 года и присвоен регистрационный номер _____

ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1		Копия свидетельства о рождении
2		Документ, содержащий сведения о регистрации на закрепленной территории
3		Копия документа, удостоверяющего личность родителя
4		Копия документа, подтверждающего установление опеки
6		Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии
7		

Дата « ____ » _____ 2021 год

Подпись лица, ответственного за прием документов _____

/ _____

МП

Приложение №2

	№	Дата обращения заявителя в ОУ	Регистрационный номер заявления	ФИО ребёнка	Дата рождения ребёнка	ФИО родителей (законных представителей)	Адрес места проживания ребёнка	Перечень документов предоставляемых родителями(законными представителями)					Роспись родителей или законных представителей в получении расписки о приёме документов	Подпись лица принявшего документ	
								Заявление родителей (законных представителей)	Копия свидетельства о рождении	Свидетельство регистрации по месту жительства	Копия	Медицинское заключение	Прочие документы		

